



Direction Générale - Cadarache
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

N° Chrono	Indice	Page
STL CCTP GTP DO 0372 du 08/7/2025	1	1 / 29
Classement 1	Travaux Neuf	
Classement 2		
Thème (s)	Travaux	
Affaire	Plateau informatique Bt151	

Titre du document :

CCTP PROJET PLATEAU INFORMATIQUE BT 151

Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100

Champ d'application et résumé :

Le présent CCTP a pour objet de définir l'ensemble des travaux Tous Corps d'État relatifs au réaménagement du bâtiment 151, incluant la création :

- d'un plateau informatique de 100m².
- la réalisation d'une extension de 20 m² constituée d'un rez-de-chaussée et d'un niveau R+1, destinée à accueillir des équipements avec une charge au sol de 3000 daN/m²,
- la création d'une issue de secours PMR.

Destinataires internes CEA

DES/IRENE/DEC/SESC : V. BELLANGER-VILLARD
DES/IRENE/DEC/SESC : N. MAURAND
DES/IRENE/DEC/SESC/LDOP : D. GENTET
DSTG/STL : K. SILBERSTEIN

Destinataires externes CEA

Entreprises Extérieures

Historique des évolutions d'indice

Indice	Date	Commentaires
1	24/09/25	Edition originale

Nom	G. SOUBEYRAND	Voir page 2	K. SILBERSTEIN
Visa			Date d'application :
	RÉDACTEUR	VÉRIFICATEUR	APPROBATEUR

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord de la Direction de Cadarache.

Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : voir tableau de gestion

CLASSIFICATION

DR	CC	S	TS	sans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 2 / 29
--	---	-------------	----------------

VERIFICATEURS			
NOM	UNITE	NATURE OU PORTEE DE LA VERIFICATION	DATE/VISA
C. ROQUES	DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP	Vérificateur	
V. BELLANGER-VILLARD	DES/IRESNE/DEC/SESC	Cohérence avec le projet	
N. MAURAND	DES/IRESNE/DEC/SESC	Cohérence avec le projet	
D. GENTET	DES/IRESNE/DEC/SESC/LDOP	Cohérence avec le projet	

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 3 / 29
--	---	-------------	----------------

Niveau de protection du marché

Cocher la case :

- ☐ Libre
☐ Sensible* ☐ sans contrôle élémentaire ☐ avec contrôle élémentaire
☐ Classifié* ☐ avec accès ☐ avec détention ☐ Secret ☐ Très Secret
 Spécial France ☐ oui ☐ non
 Intervention sur le périmètre du CEA/DAM ☐ oui ☐ non
 Marché de défense ou sécurité (MDS) ☐ oui ☐ non

Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)

Cocher la case :

- ☐ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA
☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA est ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.
☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA **est interdite**.

* Signature Correspondant Sécurité Département
Nom, prénom

Visa :

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 4 / 29
--	---	-------------	----------------

SOMMAIRE

1	PRÉSENTATION DU PROJET	7
2	PRÉSENTATION DES INTERVENANTS	7
3	DESCRIPTION DU PÉRIMÈTRE CONCERNE –ETAT INITIAL DU BÂTIMENT	7
4	MODALITÉ DE LA CONSULTATION	8
5	DÉLAIS / PLANNING	8
5.1	Documents à produire avant le démarrage des travaux	8
5.2	Documents à produire pendant l'exécution des travaux	9
5.3	Points d'arrêts	9
6	GESTION DES DOCUMENTS	10
6.1	Nature des documents	10
6.2	Validation des documents	10
7	MODALITÉS D'ACCES SUR LE CENTRE DU CEA CADARACHE	12
8	DOCUMENTS APPLICABLES	12
8.1	Réglementations / Normes	12
8.2	Prescriptions du CEA	14
9	SUIVI DE LA PRESTATION	14
9.1	Réunion d'enclenchement	14
9.2	Réunions de travail hebdomadaire	15
9.3	Réunions de travail spécifiques	15
9.4	Réunion de clôture du marché – Réception - DOE	15
9.5	Non-conformité	16
10	DOSSIER D'ÉTUDES ET OPERATIONS PRÉALABLES	16
10.1	Dossier d'études	16
10.2	Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)	16
10.3	Etude géotechnique – Mission G3	17
10.4	Repérage - Déclaration d'ouverture de chantier	17
10.5	Travaux préalables	17
10.5.1	Installation de chantier	17
10.5.2	Campagne de reconnaissance	19
10.5.3	Implantation des ouvrages	19
11	EXIGENCES DE RÉALISATION	19
11.1	Déchets	19
11.1.1	Déchets appartenant au CEA	20
11.1.2	Déchets n'appartenant pas au CEA	20
11.1	Nettoyage de chantier	21

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 5 / 29
--	---	-------------	----------------

11.2	Repli de chantier / réception	21
11.3	Réception globale	21
12	<i>MESURES CONCERNANT LA QUALITÉ, LA SÉCURITÉ ET L'ENVIRONNEMENT</i>	21
12.1	Cadre réglementaire applicable à la sécurité – Décret 92-352	21
12.2	Système de management QSE du CEA	22
12.3	Organisation QSE et dispositif interne du Titulaire	22
12.4	Organisation et mise en œuvre de la sécurité – Conformité décret 92-158	22
12.4.1	Organisation générale (acteurs, rôles)	22
12.4.2	Dispositions préalables à l'exécution (PDP, VIC, DHOL, registre)	23
12.5	Sous-traitance	23
12.6	Habilitation/formations du personnel intervenant	24
12.7	Conduite à tenir en cas d'accident et analyse a posteriori	24
13	<i>ANNEXE 1 RAPPORTS AMIANTE</i>	25
14	<i>ANNEXE 2 PERMIS DE FOUILLE</i>	26
15	<i>ANNEXE 3 ÉTUDES DE SOL</i>	27
16	<i>ANNEXE 4 SPÉCIFICATIONS CEA</i>	28
17	<i>ANNEXE 5 ANNEXE CCTP POSTES TECHNIQUES</i>	29

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 6 / 29
--	---	-------------	----------------

BPE : Bon Pour Exécution
 BPO : Bon Pour Observation
 BPU : Bordereau des Prix Unitaires
 CA : Chargé d'Affaires
 CEA : Commissariat à l'Energie Atomique
 CCTG : Cahier des Clauses Techniques Générales
 CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières
 CFA : Courant Faible
 CFO : Courant Fort
 CI : Chef d'Installation
 CSTB : Centre Scientifique et Technique du Bâtiment
 DIB : Déchet Industriel Banal
 DICT : Déclaration d'Intention de Débuter des Travaux
 DIS : Déchet Industriel Spécial
 DOE : Dossier des Ouvrages Exécutés
 DOT : Déclaration d'Ouverture de Travaux
 DPGF : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire
 DTU : Documents Techniques Unifiés
 EP : Eclairage Public
 EI : Effluents Industriel
 EPI : Equipement de Protection Individuelle
 ES : Effluents Sanitaire
 GTP : Groupe Travaux Patrimoine
 GT2S : Groupe Travaux des Systèmes de Sécurité
 GEF : Groupe Energie et Fluides
 G2M : Groupe Management de la Maintenance
 GLD : Groupe Logistique et Déchets
 ISI : Ingénieur Sécurité Installation
 MOA : Maître d'Ouvrage
 MOE : Maître d'Œuvre
 NF : Norme Française
 PAQ : Plan Assurance Qualité
 PDP : Plan de Prévention
 PDP : Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé
 PV : Procès-Verbal
 QSE : Qualité Sécurité Environnement
 STL : Service Technique et Logistique
 SMA : Service Marchés et Achats
 STIC : Service Technologie Informatique et Communication,
 TQC : Tel Que Construit
 VIC : Visite d'Inspection Commune
 VRD : Voirie et Réseaux Divers
 ZAC : Zone Accès Contrôlé
 ZDT : Zone De Tri

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 7 / 29
--	---	-------------	----------------

1 PRÉSENTATION DU PROJET

Dans le cadre de la création d'un plateau informatique de 120 m² et du réaménagement de la zone de bureaux existants au bâtiment 151 du centre de Cadarache, plusieurs travaux sont à réaliser :

- Création d'un plateau informatique de 100 m² et d'une extension de 20 m² destinée à accueillir des équipements d'une charge au sol de 3 000 daN/m².
- Aménagement d'une issue de secours à partir d'un bureau existant, qui sera adapté pour cet usage.
- Renforcement du génie civil de l'escalier de secours existant afin de supporter le nouveau plancher technique du local informatique.
- Mise en place d'une zone de chantier pour isoler la zone de travaux pendant la durée des travaux.

La maîtrise d'œuvre de ces travaux sera assurée par le STL/GTP, ainsi que par le STL/GT2S pour les travaux de courant faible, lesquels sont hors du périmètre du présent CCTP.

Le Titulaire du présent marché sera chargé de la réalisation des travaux Tous Corps d'État relatifs aux postes suivants :

- POSTE 01A TERRASSEMENT, GROS-ŒUVRE, MAÇONNERIE
- POSTE 01B PETITE MAÇONNERIE
- POSTE 02 ETANCHEITE
- POSTE 06 MENUISERIE ALU
- POSTE 07 SERRURERIE
- POSTE 10 CLOISON DOUBLAGE
- POSTE 11 FX PLAFOND
- POSTE 12 SOL SOUPLE
- POSTE 14 PEINTURE

À noter : les prestations des postes Electricité et Climatisation sont exclues du présent marché. Elles seront prises en charge dans le cadre des contrats-cadres pilotés par le STL/GTP.

2 PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Le projet est porté par le centre CEA de Cadarache à ce titre :

- Le Maître d'ouvrage est le DEC/SESC du centre de Cadarache représenté par V. BELLANGER-VILLARD ;
- La Maîtrise d'œuvre pour les parties VRD, Génie civil, bâtiments, est assurée par le STL/GTP représenté par G. SOUBEYRAND, à ce titre il est l'interlocuteur du Titulaire.
- La partie commerciale est assurée par le SMA ;
- Le suivi financier de l'opération est assuré par le SFCG.

3 DESCRIPTION DU PÉRIMÈTRE CONCERNE –ETAT INITIAL DU BÂTIMENT

L'état initial à l'enclenchement de la prestation est le suivant :

- Bâtiment occupé et en exploitation ;
- Le mobilier des locaux à usage de bureau, salles de réunions ont été évacués ;
- Climatiseurs : groupes externes et internes déposés, tuyauterie purgée et câbles en place ;
- Fluides consignés (eau, électricité, chauffage) ;
- Réseaux humides en place et fonctionnels ;

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 8 / 29
--	---	-------------	----------------

4 MODALITÉ DE LA CONSULTATION

Préalablement à la remise de son offre, le Soumissionnaire doit obligatoirement procéder à une visite complète du lieu d'exécution des travaux. S'il ne se présente pas pour une visite, son offre sera réputée non conforme.

Cette visite lui permettra de prendre connaissance :

- de l'ampleur et de la technicité des travaux à réaliser,
- de l'ensemble du bâtiment et de ses abords,
- des ouvrages existants (réseaux, caniveaux, regards, réseaux électriques ...),
- de l'environnement général du projet,
- des contraintes particulières susceptibles d'impacter l'exécution des travaux,
- aux conditions d'accès au site et la reconnaissance du relief et des limites,
- aux installations mises à disposition, disponibilités en eau, en énergie électrique ,
- aux zones d'entreposage du matériel ,
- aux voies de circulation ,
- à la topographie et l'étendue du site .

En outre la visite permettra aux soumissionnaires de corroborer les indications fournies au titre du CCTP et du DCE, au travers des documents graphiques et du descriptif des travaux.

Ainsi, le Soumissionnaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de toutes les conditions susceptibles d'influencer l'exécution, les délais, ainsi que la qualité et le prix des prestations à réaliser et il ne pourra se prévaloir de la méconnaissance des lieux ou de l'incompréhension du dossier pour ne pas exécuter l'ensemble des travaux objets du présent CCTP.

Transmettre une copie de la carte d'identité des personnes participant à cette visite, au plus tard 48 heures avant celle-ci.

5 DÉLAIS / PLANNING

La réunion d'enclenchement sera programmée au plus tard 5 jours ouvrés après la notification du marché et marquera le T0 de la prestation. Le T0 sera conditionné par la remise au Titulaire de l'étude de sol réalisée par le CEA.

5.1 DOCUMENTS A PRODUIRE AVANT LE DEMARRAGE DES TRAVAUX

- J0 : réunion d'enclenchement :
 - Le PAQP (BPO) mis en place par le Titulaire pour satisfaire aux exigences du contrôle de la qualité (une version projet du PAQP sera remise avec l'offre) ;
 - Organigramme opérationnel, encadrement et effectifs de chantier ;
 - Procédures de contrôle du Titulaire applicables au projet ;
 - Les fiches d'habilitation du personnel ;
 - ...
- J0 + 5 jours :
 - Les demandes de laissez-passer pour le personnel dûment complétées suivant les procédures applicables sur le site du CEA Cadarache ;
- J0 + 10 jours :

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 9 / 29
--	---	-------------	----------------

- La liste du matériel associé aux travaux ;
- Le plan des installations de chantier ;
- Les plans de méthode, en précisant les phases de réalisation ;
- Le matériel mobilisé en adéquation avec le planning de réalisation ;
- Le planning détaillé de réalisation des travaux
- Le PDP

5.2 DOCUMENTS A PRODUIRE PENDANT L'EXECUTION DES TRAVAUX

- Les fiches de non-conformités et les fiches correctives associées ;
- Le visa des comptes rendus de réunion rédigés par le Titulaire ;
- Les rapports journaliers des effectifs en place ;
- La mise à jour nécessaire des documents énumérés ci-dessus notamment le planning ;
- Tous les documents nécessaires à la réalisation et à la traçabilité des travaux ;

5.3 POINTS D'ARRETS

Le CEA a identifié les points d'arrêt suivants pour le suivi des travaux :

- Constat d'état des lieux des bâtiments avant le démarrage des travaux.
- Réalisation des installations de chantier conformément aux exigences du présent CCTP.
- Validation des procédures d'exécution.
- Point d'arrêt sur la conformité de l'exécution des armatures avant bétonnage
- Point d'arrêt à la réception structurelle de l'ouvrage (visite contradictoire)
- Point d'arrêt intermédiaire sur les options complémentaire : reprises en sous-œuvre ou réservations structurelles non prévues
- État des lieux en fin de travaux.

Ces points d'arrêt permettront de garantir la conformité et la sécurité des travaux.

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 10 / 29
--	---	-------------	--------------------

6 GESTION DES DOCUMENTS

6.1 NATURE DES DOCUMENTS

- Les documents écrits seront rédigés sur des logiciels de bureautique traditionnels de type « Microsoft Office » ;
- Les documents graphiques seront réalisés sur AUTOCAD ;
- Les documents de planning sur MS PROJECT ;
- Les documents seront diffusés pour approbation au STL de manière numérique de préférence (ou par plans papiers à charge du Titulaire si nécessaire).

Les plans de récolements adopteront la charte graphique du STL et seront à en-tête du CEA. Tout document existant, créé, modifié reste la propriété du CEA. Il en est de même pour tous les fichiers et développements informatiques.

6.2 VALIDATION DES DOCUMENTS

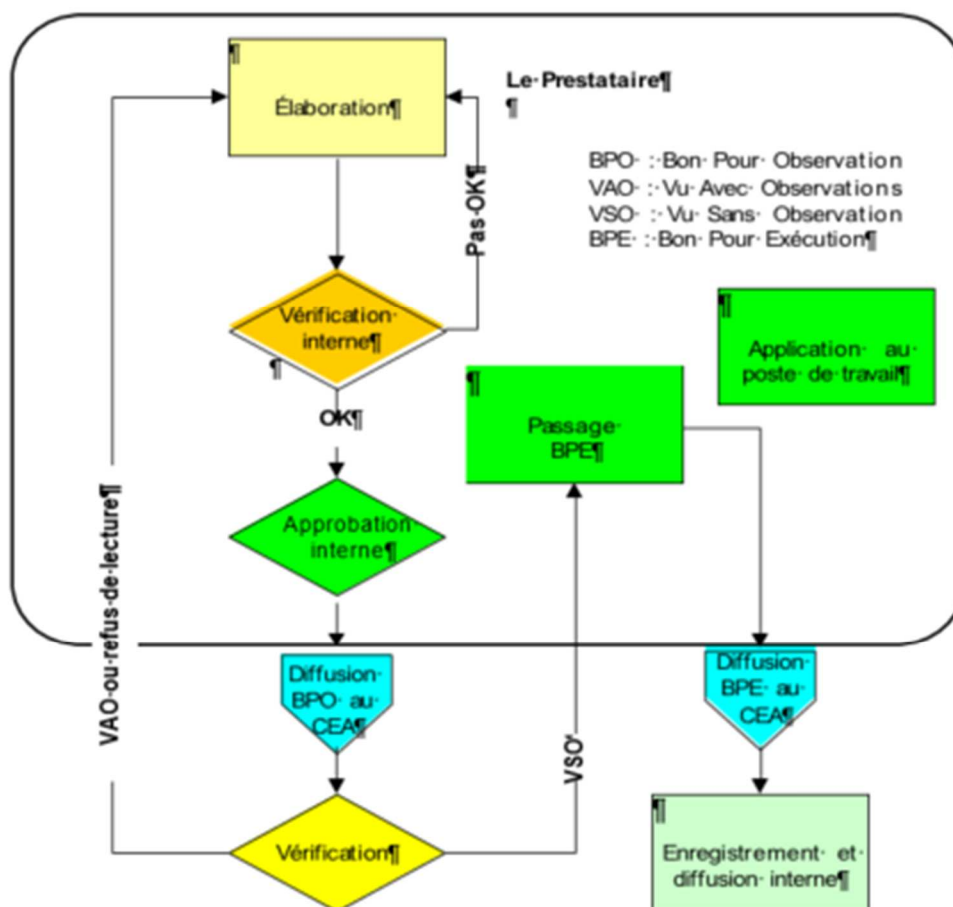
L'ensemble des documents établis par le Titulaire sera soumis à une validation du CEA.

La méthodologie qui sera employée pour la vérification des documents est la suivante :

- Émission vers le chargé d'affaires pour examen du document en version BPO (Bon Pour Observation, version projet) à l'indice de révision « n », vérifié et approuvé en interne ;
- Examen du document par le chargé d'affaires ;
- En l'absence de remarques, ou en cas de remarques de forme (vocabulaire, détails de présentation ...) formulées par le chargé d'affaires, le document est déclaré VSO. Le Titulaire pourra alors l'émettre en BPE avec prise en compte des remarques de forme éventuelles, en maintenant l'indice « n » ;
- En cas de remarques de fond (données erronées, erreurs significatives ...) formulées par le chargé d'affaires, le document sera déclaré VAO. Le Titulaire est alors tenu d'apporter les corrections demandées sous 5 jours ouvrés puis de publier vers le chargé d'affaires, pour nouvel examen, le document à l'indice « n+1 ».

Elle est illustrée par le schéma suivant :

Direction Générale - Cadarache	Référence Technique	Indice	Page
Département de support technique et gestion Service technique et logistique	DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	1	11 / 29



Les délais de relecture par le CEA à prendre en compte sont de :

- 10 jours ouvrés ;
- Dans le cas d'une remise simultanée de plusieurs documents, ce délai pourra passer à 20 jours ouvrés. Il conviendra néanmoins de planifier au mieux la production documentaire de façon à éviter autant que possible la production simultanée de plus de 5 documents.

En outre, le CEA se réserve le droit de prolonger son délai de réflexion en fonction des difficultés rencontrées. Ces délais s'apprécieront de la date de réception par le CEA des documents à examiner (enregistrement) à la date d'émission (enregistrement chrono de départ) de la réponse en retour. Tout retard éventuel incombant au CEA ou à ses partenaires ne sera pas retenu contre le Titulaire dans sa maîtrise du délai.

Lorsqu'un document n'est pas jugé recevable, le CEA se réserve le droit de repousser le délai de vérification sans que le Titulaire ne puisse prétendre à un report de délai sur la prestation globale. La recevabilité des livrables s'appuiera sur le fait que ces derniers doivent être :

- Structurés,
- Rédigés de manière claire et précise,
- Synthétiques,
- Rédigés en respect des règles d'orthographe et de grammaire française,

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 12 / 29
--	---	-------------	--------------------

- Contenu technique en adéquation avec les attendus (complétude, pas de remarques majeures et/ou dimensionnantes...).

Le non-respect de ces critères conduira à un refus de lecture de la part du CEA. Ce refus de relecture ne sera pas comptabilisé par le Titulaire en tant que reprise de document et il ne pourra pas prétendre à un report de délai sur la prestation globale.

Tous les documents rédigés par le Titulaire dans le cadre de la prestation sont propriété exclusive du CEA. Toute utilisation et reproduction, par le personnel du Titulaire et ses éventuels sous-traitants, en dehors du CEA, est interdite, sauf accord écrit du CEA, étudié au cas par cas, à partir d'une demande écrite du Titulaire adressée au CEA.

Les dates prévisionnelles de validation de l'ensemble de ces documents (BPO, BPE, ...) seront mentionnées par le Titulaire dans le planning et devront tenir compte des délais de relecture du CEA fixés à 10 jours ouvrés.

Les documents BPE seront remis au CEA en 2 exemplaires au format papier et en 3 exemplaires au format informatique, en pdf et en dwg pour les pièces graphiques.

7 MODALITÉS D'ACCES SUR LE CENTRE DU CEA CADARACHE

Les conditions d'accès et de travail d'une entreprise extérieure Titulaire d'un marché au sein du centre de Cadarache sont réglementées.

Les procédures applicables sont les suivantes :

- Procédure demande d'accès au centre CEA de CADARACHE, réf DEN/CAD/DIR/PR/019
- Procédure demande d'accès visiteurs au Centre CEA de Cadarache
- Accès en dehors des horaires d'ouverture du centre, réf DEN/CAD/DIR/PR/018
- Procédure de demande d'autorisation de prises de vues sur le centre de Cadarache DEN/CAD/DIR/PR/021
- Fiche CQSE 2016-004 du 8 août 2016 portant sur les conditions d'application sur le Centre des arrêtés préfectoraux du 03/02/2016 et 06/12/2013 relatifs aux dispositions applicables à la protection des massifs forestiers en période estivale

Le Titulaire effectuera lui-même toutes les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès de ses salariés et de ses sous-traitants éventuels auprès du service compétent pour la durée du projet.

Pour les demandes ponctuelles du type livraisons de matériels les demandes d'accès doivent être déposées 7 jours minimum avant la date de l'intervention.

Horaires d'accès au centre du CEA CADARACHE

Le CEA de Cadarache est ouvert de 6h30 à 19h30. Les horaires de travail sont de 7h55 à 16h35 les jours ouvrés. En dehors de ces heures, une autorisation auprès du Maître d'Ouvrage est requise.

8 DOCUMENTS APPLICABLES

8.1 REGLEMENTATIONS / NORMES

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 13 / 29
--	---	-------------	--------------------

Toutes les prestations seront exécutées conformément aux règles de l'art, aux différents documents contractuels, lois, décrets, arrêtés et leurs circulaires d'application dont les textes seront en vigueur à la date d'établissement des prix. Si pendant la durée des interventions, de nouveaux textes et documents entraient en vigueur, le Titulaire aurait l'obligation d'avertir la MOE afin d'établir un avenant correspondant aux modifications de manière à livrer à la mise en service, des ouvrages conformes aux nouvelles dispositions.

Seront donc documents contractuels, les documents techniques en vigueur, applicables aux travaux du présent marché, et notamment (liste non limitative) :

- Les lois et décrets :
 - Le Code de l'Urbanisme,
 - Le Code du travail,
 - Le Code de la Construction et de l'Habitation (CCH),
 - La réglementation thermique,
- La réglementation acoustique,
- La réglementation incendie,
- La réglementation PMR. Accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées.
- Les normes, DTU et eurocodes :
 - Les normes internationales (NF ISO / FD ISO),
 - Les normes européenne (NF EN / NF EN ISO),
 - Les normes françaises (NF / XP ENV)
 - Les Document Techniques Unifiés (NF DTU)
 - Les eurocodes :
 - Eurocode 0 : Base de calcul des structures
 - Eurocode 1 : Action sur les structures
 - Eurocode 2 : Calcul des structures en béton
 - Eurocode 3 : Calcul des structures en acier
 - Eurocode 4 : Calcul des structures mixtes acier béton
 - Eurocode 5 : Conception et calcul des structures en bois
 - Eurocode 6 : Calcul des ouvrages en maçonnerie
 - Eurocode 7 : Calcul géotechnique
 - Eurocode 8 : Calcul des structures pour leur résistance aux séismes
 - Eurocode 9 : Calcul des structures en aluminium
- Les avis, évaluations techniques et documents d'application :
 - Avis techniques (ATec ou AT)
 - Appréciations Techniques d'Expérimentation (ATex)
 - Évaluations Techniques Européenne (ETE)
 - Documents Techniques d'Application (DTA)
- Les règles professionnelles
- Les classements performanciels, guides et cahiers du CSTB
- Les Certifications, marques CE et labels
- Les règles de l'Art Grenelle Environnement (RAGE)
- Arrêté préfectoral 2011143-0004 du 23/05/2011 concernant les feux de forêt

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 14 / 29
--	---	-------------	--------------------

8.2 PRESCRIPTIONS DU CEA

- [DR-1] Plan d'élimination des déchets du Centre de Cadarache au dernier indice en vigueur ;
- [DR-2] Procédure évacuation des déchets conventionnels du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 083 du 02/02/2021
- [DR-3] Consignes Générales d'Exploitation de la zone de dépôt de terres, pierres et roches « HARMONIE » réf. 20 PPEC000739 DO 369 du 31/08/2020 ;
- [DR-4] Consignes Générales d'Exploitation de la Station de Transit de Déchets Conventionnels réf. STL NTE DECH DO 084 du 02/02/21 ;
- [DR-5] Logigrammes de gestion des Déchets Non Dangereux du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 086 du 02/02/21 ;
- [DR-6] Logigrammes de gestion des Déchets Dangereux du Centre de Cadarache réf. STL NTE DECH DO 085 du 02/02/21 ;
- [DR-7] Spécifications techniques applicables aux réseaux d'adduction d'eau potable, aux réseaux d'assainissement (EI et ES) ainsi qu'aux réseaux pluviaux du CEA Cadarache réf. STL NTE EAU DO 915 du 13/09/12.

Ainsi que les autres règles techniques dont le Titulaire à la connaissance.

Ces listes ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer entre la date de rédaction du présent CCTP et la date de démarrage des travaux. Le Titulaire devra donc s'adapter à l'évolution de la réglementation sur toute la durée de son marché. Si pendant la durée des interventions, de nouveaux textes et documents ayant un impact sur la prestation entraient en vigueur, le Titulaire aurait obligation d'avertir le CEA.

9 SUIVI DE LA PRESTATION

Sauf dispositions particulières, le Titulaire assure la gestion de toutes les réunions nécessaires au bon déroulement de la prestation (préparation, organisation, animation). Toutes ces réunions sont tenues dans les locaux du CEA.

Le pilotage de ces réunions ainsi que les actions d'arbitrage seront assurés par le CEA.

Il sera organisé des réunions programmées dont les principes sont décrits ci-après.

9.1 REUNION D'ENCLenchement

La réunion d'enclenchement du marché sera contractuelle et marquera le démarrage de la prestation « T0 ». Cette réunion sera organisée et pilotée par le CEA sur le site de Cadarache. Elle aura pour objet de :

- De formaliser la date de démarrage des travaux.
- De rappeler l'organisation opérationnelle pour le suivi du contrat :
 - Les intervenants ;
 - Les limites de responsabilité ;
 - Le calendrier des réunions de travail ;
- De rappeler les objectifs du contrat et notamment :

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 15 / 29
--	---	-------------	--------------------

- La méthodologie et des modalités d'organisation du chantier prévues par le Titulaire.
- Le planning ;
- La politique environnementale ;
- La politique liée à la sécurité ;

Un compte rendu de réunion sera rédigé par le titulaire dans un délai de 48 heures ouvrées. Les éventuelles observations du CEA seront énoncées lors de la réunion suivante. S'il ne formule ni remarques ni commentaires, le compte rendu sera validé.

9.2 REUNIONS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE

Des réunions hebdomadaires de suivi des travaux sont prévues, auxquelles participent les responsables des deux parties. Les dates de ces réunions sont convenues d'un commun accord. Il est possible de modifier les fréquences des réunions à tout moment, sur décision du chargé d'affaires du CEA.

Aux cours de ces réunions seront évoqués les points suivants :

- Fourniture et validation des documents ;
- État d'avancement des travaux ;
- Travaux prévisionnels ;
- Respect des engagements et des obligations contractuelles ;
- Mise à jour du planning par le Titulaire et mise en évidence des écarts ;
- Questions techniques ;
- Questions d'ordre organisationnelles et administratives ;
- Sécurité et environnement ;
- Autres.

Le Titulaire devra réaliser le compte rendu et le transmettre sous 48 heures au CEA pour acceptation.

9.3 REUNIONS DE TRAVAIL SPECIFIQUES

Des réunions spécifiques pourront être mises en place en fonction des besoins identifiés.

9.4 REUNION DE CLOTURE DU MARCHE – RECEPTION - DOE

Le Titulaire fournira au CEA un projet de DOE 3 semaines avant la réunion de fin de marché.

Le Titulaire devra réaliser le compte rendu et le transmettre sous 48 heures au CEA pour acceptation.

Le Titulaire devra prendre en compte les remarques du CEA sous 15 jours après la réunion de fin de marché.

La fin des prestations ne pourra être prononcée qu'après remise et acceptation par le CEA du Rapport Final d'Intervention complet établi par le Titulaire, ce dernier faisant partie intégrante de la prestation à réaliser.

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 16 / 29
--	---	-------------	--------------------

9.5 NON-CONFORMITE

Toute non-conformité constatée par rapport aux exigences du présent CCTP entraînera l'établissement d'une FNC (Fiche de Non-Conformité).

Dès réception de la FNC, le prestataire sera tenu de proposer et mettre en œuvre les actions correctives correspondantes dans un délai de 48 heures.

Au-delà de ce délai, les pénalités prévues par le contrat seront appliquées conformément aux dispositions convenues.

10 DOSSIER D'ÉTUDES ET OPERATIONS PRÉALABLES

10.1 DOSSIER D'ETUDES

Le Titulaire remet avant le démarrage des travaux son dossier d'études. Le dossier d'études est soumis, avant toutes réalisations, à l'approbation du CEA et du bureau de contrôle.

Le dossier d'études est composé des pièces suivantes :

- Programme d'exécution des travaux (planning) tel que demandé au paragraphe « Pilotage et management de l'affaire »,
- PAQSE (Plan d'Assurance Qualité – Sécurité – Environnement) tel que demandé au paragraphe « Pilotage et management de l'affaire » du CCTG,
- Mode opératoire permettant d'évaluer les risques professionnels et précisant les mesures prises par le Titulaire pour assurer la sécurité, l'hygiène et les mesures de secours et d'évacuation sur le chantier,
- L'organigramme opérationnel du Titulaire,
- Le plan d'installation de chantier permettant d'identifier les dispositions et les équipements propres au chantier. Il s'agit par exemple des points d'alimentation en eau et en énergie, de la base vie, des zones de stockage, des engins de manutention, des voies de circulation piétonne et des véhicules, de la signalisation de chantier, etc...),
- Les avis techniques, procès-verbaux d'essais et d'agrément, les analyses des matériaux mis en œuvre,
- Les fiches produits des matériaux et des équipements mis en œuvre,
- Les échantillons,
- Tous les autres documents nécessaires à la réalisation et aux contrôles des travaux.

10.2 DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)

Le Titulaire fournira le « Dossier des Ouvrages Exécutés » (DOE) avant la réception des travaux. Ce dossier sera composé :

- Des notes de calculs approuvées et BPE,
- Des plans d'exécution et de détails mis à jour des ouvrages (Plans de recollement),
- Des plans de recollement des voiries, trottoirs, ... en x, y et z,

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 17 / 29
--	---	-------------	--------------------

- Plans de récolement des réseaux, y compris les profils en long, les coupes transversales et les carnets de détails. Les plans font apparaître :
 - Les caractéristiques des réseaux (nature, section, classe, ...),
 - Les fils d'eau,
 - Les côtes des tampons,
 - Des résultats des tests et des essais,
 - Des procès-verbaux de l'ensemble des matériaux mis en œuvre,
 - Des procès-verbaux de classement phonique et/ou de tenue au feu des portes de communication, ouvrages de doublage et cloisonnements, menuiseries de façades etc. ...,
 - Des attestations et rapports d'essais des classements anti-effraction,
 - Les manuels à l'usage des utilisateurs (manuels de maintenance et / ou d'entretiens),
 - Liste non limitative.

Ce dossier sera établi en un exemplaire informatique et remis au Maître d'œuvre. Le dossier DOE validé conditionnera la réception des travaux.

10.3 ETUDE GEOTECHNIQUE – MISSION G3

Le Titulaire réalise une mission G3 « Etude et suivi géotechniques d'exécution » au sens de la norme NF-P-94-500.
Le Titulaire :

- Donne son avis sur les données géotechniques fournies dans le cadre de la mission G2,
- Fait une analyse critique des paramètres de calcul prévus,
- Définit en fonction des données existantes le programme d'investigations géotechniques complémentaires et dans ce cas actualise les données géotechniques,
- Effectue le dimensionnement détaillé des ouvrages concernés, et établit les plans d'exécution, de phasage et de suivi,
- Donne son avis sur le contexte géotechnique réellement rencontrés,
- Donne son avis sur le comportement observé de l'ouvrage et des avoisinants concernés,
- Alerte en cas de dépassement des seuils,
- Alerte en cas de survenance d'un risque non identifié.

10.4 REPERAGE - DECLARATION D'OUVERTURE DE CHANTIER

Avant le démarrage des travaux, le Titulaire devra impérativement être en possession d'une DICT validée par le CEA, ainsi que de la procédure DICT-CAD spécifique au site de CEA Cadarache.

Le Titulaire :

- Exécute les travaux en accord avec les services concessionnaires de ces réseaux,
- Fournit au MOE la copie de la déclaration d'intention des travaux et des observations formulées par les différents services contactés,
- Conserve une copie des DICT sur le chantier.

10.5 TRAVAUX PREALABLES

10.5.1 Installation de chantier

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 18 / 29
--	---	-------------	--------------------

Baraque de chantier et raccordement :

Le Titulaire réalise une base vie permettant :

- D'accueillir ses salariés et ses sous-traitants,
- De stocker des matériaux et matériels nécessaires à l'exécution de ses travaux,
- D'entreposer des déchets et / ou de positionner des bennes à déchets,
- De stationner les engins de chantier,
- De laver les engins de chantier. En cas de dégradations, le nettoyage et le balayage des voies du centre de Cadarache est à la charge du Titulaire,

La réalisation des éventuelles voies d'accès est à la charge du Titulaire. Leur entretien est également à la charge du Titulaire sur toute la durée du chantier.

Les locaux de la base vie, conforme au code du travail comprennent à minima :

- Des bureaux de chantier pour le personnel du Titulaire et de ses sous-traitants,
- Une salle de réunion,
- Des vestiaires,
- Des douches,
- Des sanitaires,
- Un réfectoire,
- Un ou plusieurs containers pour l'entreposage des outillages.
- Le CEA met à disposition du Titulaire :
 - Un coffret de chantier avec son alimentation électrique.
 - Un point d'alimentation en eau potable, situé à proximité des locaux de la base vie.
 - Un point d'évacuation des eaux usées sanitaires, situé à proximité des locaux de la base vie.
- Le contrôle de conformité de l'installation électrique, à réaliser par un organisme agréé et à la charge du CEA.
- Le Titulaire est responsable :
 - Du raccordement de la base vie au coffret de chantier mis à disposition.
 - De la fourniture et de la pose des câbles nécessaires au raccordement électrique.
 - La création des réseaux entre les points d'alimentation, les points d'évacuation et la base vie.
 - Le raccordement des réseaux aux points d'alimentation est également à la charge du Titulaire (raccordement au EU et collier de prise en charge pour l'AEP).

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 19 / 29
--	---	-------------	--------------------

- Leurs entretiens sont également à la charge du Titulaire sur toute la durée du chantier.

Clôture de chantier et portail :

Le Titulaire réalise une clôture de chantier périphérique d'une hauteur de 2 m constituée de panneaux métalliques mobiles avec un système d'assemblage, encastrés sur des plots béton, amovibles, de type HERAS ou équivalent.

Cette clôture est maintenue fermée en permanence de façon à ce que l'accès soit limité aux intervenants du chantier. Les portails d'accès pivotant sont munis d'une poignée d'ouverture et de fermeture, d'une serrure et de charnière / gond permettant une ouverture à 180°.

La clôture et ses portails sont maintenus en état par le Titulaire tout au long du chantier. Le Titulaire prévoit la dépose de la clôture et la remise en état du site tel qu'existant avant les travaux.

10.5.2 Campagne de reconnaissance

Sur la base des DICT-CAD, le Titulaire prévoit une campagne de reconnaissance du site et des ouvrages présents sur l'emprise des travaux. Cette campagne comprend :

- Une reconnaissance des sols,
- Le relevé des ouvrages non préalablement identifiés pour mise à jour des plans,
- Le marquage au sol des réseaux existants et son maintien tout au long du chantier.
- La protection des ouvrages existants.

10.5.3 Implantation des ouvrages

Le Titulaire prévoit l'implantation et le piquetage des ouvrages et des réseaux projetés en x, y et z par son géomètre.

Ce piquetage est réalisé au moyen de piquets numérotés dont les têtes sont raccordées en plan et en altitude à des repères fixes (base d'implantation). Le Titulaire assure si besoin le scellement des piquets par des massifs en béton armé. Il est tenu de veiller à la bonne conservation des marques et des piquets et de les rétablir ou de les remplacer en cas de besoin. Un procès-verbal de piquetage est établi par le Titulaire et transmis au MOE pour visa.

11 EXIGENCES DE RÉALISATION

11.1 DECHETS

La gestion des déchets doit répondre aux documents suivants :

- Plan d'élimination des déchets conventionnels du centre de Cadarache - Réf. STL NTE DECH DO 1121 à l'indice en vigueur,
- DO 357 CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE du 02.05.2016 relative au Plan qualité : gestion des Déchets au CEA Cadarache,
- Logigrammes de gestion des déchets industriels banals du centre de Cadarache - réf.115 DECHE PFX MOP 05000583 à l'indice en vigueur,

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 20 / 29
--	---	-------------	-----------------

- Consignes générales d'exploitation de l'installation « Déposante de déchets conventionnels » (déchets industriels banals et inertes) du Centre de Cadarache - réf. 115 DECHE PFX GUI 05000581 à l'indice en vigueur,
- Consignes Générales d'Exploitation (CGE) de la zone de dépôt de terres, pierres et roches "HARMONIE" du centre de Cadarache - réf. STL DECH NTE DO 1275 à l'indice en vigueur,
- Consignes générales d'exploitation des installations « Déchets Industriels Dangereux » du Centre de Cadarache CEA/DEN/CAD/DIR/UST/STL/GFDE DO 435 du 21/10/2008,
- Logigramme de Gestion des Déchets Non dangereux - Réf. STL NTE DECH DO 1150 à l'indice en vigueur,
- Logigramme de Gestion des Déchets Dangereux - Réf. STL NTE DECH DO 1149 à l'indice en vigueur,

Les déchets sont recensés en trois catégories :

- Des déchets Inertes (DI) - Gravats de démolition issus des ouvrages existants, des déblais, enrobés, terres,
- Des déchets Non Dangereux (DND) - Bois, déchets métalliques, papiers / cartons, ...
- Des Déchets Dangereux (DD) - Tubes fluorescents, déchets d'équipements électriques et électroniques, produits chimiques et solutions de laboratoire - emballages souillés, ...

Les déchets conventionnels doivent être triés selon leurs catégories, dans le but de les valoriser. Ils doivent être conditionnés dans des contenants conformes et adaptés à la nature de chaque déchet. Aucun mélange n'est accepté. Dès la mise en place d'un contenant dédié, celui-ci devra être identifié par l'apposition d'étiquette devant faire apparaître à minima, le nom des déchets concernés, le nom de l'unité productrice, et les pictogrammes de dangerosité si nécessaire.

Le conditionnement et l'identification des déchets sont de la responsabilité du Titulaire qui distinguera 2 cas :

11.1.1 Déchets appartenant au CEA

Le Titulaire sera responsable de l'évacuation de l'ensemble des déchets générés par le chantier, qu'ils soient considérés comme appartenant au CEA ou à lui-même.

Les déchets appartenant au CEA sont les déchets issus des travaux de démolition ou de réfection des ouvrages existants appartenant au CEA.

L'opérateur en charge des déchets conventionnels du centre de Cadarache fournira au Titulaire les conditionnements adaptés pour ces déchets (Bennes 6 m³, caissons 15 ou 30m², autres). Le Titulaire sera responsable du tri à la source et du conditionnement de ses déchets. Aucun mélange ne devra être réalisé entre les différentes catégories de déchets (DD, DND, et DI).

En cas de non-respect des règles de tri, le CEA emmètra une fiche de non-conformité à l'attention du Titulaire. Le Titulaire devra alors mettre en place au plus tôt les actions correctives (tri sélectif par exemple).

11.1.2 Déchets n'appartenant pas au CEA

Les déchets n'appartenant pas au CEA sont les résidus de produits, des emballages ou des matériaux apportés et utilisés par le Titulaire lors de l'exécution des travaux. Ces déchets seront évacués par le Titulaire de chaque poste dans les filières de valorisation ou d'élimination conformément à la réglementation en vigueur. Le Titulaire reste toutefois responsable du tri à la source et du conditionnement de ses déchets. Aucun mélange ne devra être réalisé entre les différentes catégories de déchets (DD, DND, et DI).

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 21 / 29
--	---	-------------	--------------------

Le Titulaire devra également respecter le tri sélectif des déchets urbains recyclables (papier / Cartons), des déchets urbains non recyclables (pelure, stylo, gobelets plastiques, cartouches / toners d'imprimante, aérosol, piles, ...).

11.1 NETTOYAGE DE CHANTIER

Le Titulaire devra procéder, immédiatement après l'exécution de ses travaux dans un local, une zone ou un groupe de zones, à l'enlèvement des déchets de ses travaux et au balayage des sols, de manière à laisser des surfaces propres au corps d'état suivant ou à l'exploitant. Il aura à sa charge l'évacuation des gravats et des déchets après nettoyage et à la mise en tas à l'emplacement prévu à cet effet aux abords du chantier.

En cas de non-respect des prescriptions ci-dessus, le MOE pourra à tout moment faire procéder, par une entreprise extérieure de son choix, au nettoyage et sortie de gravats. Les frais en seront supportés par le Titulaire en cause.

11.2 Repli de chantier / réception

Le Titulaire aura en charge le repli de son chantier.

Cette tâche inclura :

- Les opérations de démontage et/ou d'évacuation des échafaudages, des outillages et des aménagements appartenant au Titulaire, utilisés pour les besoins des travaux,
- La remise en place et en fonctionnement des équipements déplacés par le Titulaire qui gênaient la progression des travaux,
- Le nettoyage de fin de chantier, il comprend :
 - Le nettoyage de chantier et l'enlèvement de l'ensemble des gravats,
 - La remise en place et nettoyage de terre végétale, de manière à retrouver la propreté initiale du terrain avant travaux.

11.3 RECEPTION GLOBALE

La réception totale de la prestation sera prononcée :

- À la signature sans réserve de tous les PV de réception partielle,
- À la réception sans réserve du DOE.

Lorsque ces conditions seront réunies, le PV de réception globale de la prestation sera signé. Jusqu'à la réception globale, l'entrepreneur devra assurer à ses frais la protection de ses ouvrages contre toutes les détériorations possibles et procéder à tous les changements / reprises / et réparations qui seraient nécessaires.

12 MESURES CONCERNANT LA QUALITÉ, LA SÉCURITÉ ET L'ENVIRONNEMENT

12.1 CADRE REGLEMENTAIRE APPLICABLE A LA SECURITE – DECRET 92-352

La prestation se déroule dans le cadre du Décret 92-352 du 1 avril 1992 pris pour l'application de l'article L. 231-2 du code du travail et suivant du Code du Travail fixant les prescriptions particulières relatives aux opérations de bâtiment et génie civil.

Le Chef d'Installation exerce son autorité dans le domaine de la sécurité vis-à-vis de tous les personnels intervenants dans l'installation dont il est responsable et pour toutes les activités qui y sont conduites. Pour lui permettre de mener à bien sa mission, il dispose en particulier des conseils d'un Ingénieur de Sécurité d'Installation (ISI) et/ou d'un Animateur de Sécurité (AS).

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 22 / 29
--	---	-------------	--------------------

Chaque entreprise devra prendre en compte de la conception jusqu'à la réalisation du projet, toutes les dispositions réglementaires qui leur incombent.

Tout manquement aux règles de sécurité constaté par le CEA fera l'objet d'un arrêt de la prestation aux dépens financiers du Titulaire et cet arrêt ne sera levé qu'après la mise en application d'actions correctives probantes.

12.2 SYSTEME DE MANAGEMENT QSE DU CEA

Les activités de la Direction Générale CADARACHE sont certifiées selon les normes ISO 9001, ISO 14001 et 45001.

Les entreprises s'engagent à prendre connaissance de la politique Qualité Sécurité Santé et Environnement du CEA Cadarache, d'y adhérer et réaliser des prestations répondant à ces objectifs.

12.3 ORGANISATION QSE ET DISPOSITIF INTERNE DU TITULAIRE

Le Titulaire est responsable de la mobilisation des ressources humaines et matérielles nécessaires à l'atteinte des résultats attendus et au respect des exigences contractuelles. Il doit mettre en place une organisation opérationnelle adaptée à la prestation, conforme aux besoins spécifiés dans le présent CCTP. Cette organisation doit rester flexible et évolutive, afin de tenir compte des variations de charge tout au long de la mission.

Les équipes mises en place disposent des compétences et des qualifications requises pour assurer l'exécution de l'ensemble des tâches confiées. Elles doivent être dimensionnées de manière à garantir la continuité et la qualité de service, y compris en cas d'absences.

L'organisation retenue devra être formalisée et tenue à jour pendant toute la durée du contrat. Elle précisera les rôles, les responsabilités et les fonctions affectées à chaque intervenant, en cohérence avec les besoins identifiés dans ce CCTP.

Dans le cadre du plan qualité spécifique, l'entreprise détaillera également les mesures organisationnelles mises en œuvre pour assurer la sécurité des intervenants, y compris les sous-traitants, quel que soit leur niveau d'intervention. Cette description devra permettre d'identifier clairement les acteurs concernés et les interfaces prévues avec le CEA.

Il s'assure pour l'ensemble de ses salariés et les sous-traitants éventuels :

- Du respect des règles,
- De l'autocontrôle et de l'attitude de remise en question systématique,
- De la maîtrise des procédures et des modes opératoires utilisés,
- Du souci permanent de rigueur,
- Du sens de la responsabilité et de la communication,
- De l'autodiscipline de groupe et personnelle.
- À l'intérieur des limites contractuelles, le Titulaire sera tenu d'exécuter la prestation :
 - Dans les conditions d'exécution définies sur le site,
 - En conformité avec la réglementation en vigueur.

Le Titulaire est tenu d'améliorer en continu l'efficacité de son organisation en matière de sécurité. À ce titre, il doit définir une politique de sécurité claire, fixer des objectifs mesurables, planifier et réaliser des audits réguliers, analyser les résultats obtenus, mettre en œuvre les actions correctives et préventives nécessaires, et contrôler l'application effective de sa politique sur le terrain.

12.4 ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA SECURITE – CONFORMITE DECRET 92-158

12.4.1 Organisation générale (acteurs, rôles)

Afin de répondre aux exigences en matière de sécurité et de protection de la santé sur le chantier, le Maître d'Ouvrage a mis en place une organisation spécifique, conforme au décret 92-158 du 20 février 1992. Cette organisation vise à assurer une coordination efficace entre les différents intervenants.

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 23 / 29
--	---	-------------	--------------------

Elle repose sur les acteurs suivants :

- L'Ingénieur Sécurité Installation (ISI), mandaté par le Maître d'Ouvrage, en charge de la coordination des mesures de prévention et de sécurité. Il s'assure de la cohérence et de la bonne mise en œuvre des dispositifs de sécurité par les entreprises intervenantes.
- La Maîtrise d'Œuvre, qui accompagne le Maître d'Ouvrage dans la mise en œuvre de sa politique de sécurité, dans le respect des obligations réglementaires.

Chaque entreprise, dans le cadre de ses obligations réglementaires, reste responsable de l'application effective des mesures de prévention des risques professionnels définies dans son Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PDP).

12.4.2 Dispositions préalables à l'exécution (PDP, VIC, DHOL, registre)

Avant toute intervention sur le chantier, les dispositions suivantes devront impérativement être respectées, conformément au décret 92-158 :

Transmission du PDP

Chaque entreprise, y compris les sous-traitants de premier niveau, devra transmettre au Maître d'Ouvrage (CEA) son PDP dans un délai de 30 jours suivant la notification du contrat, et obligatoirement avant tout démarrage de travaux.

Ce document devra notamment préciser :

Les modes opératoires envisagés ;
Les équipements de travail et de protection collective et individuelle ;
Les consignes spécifiques destinées au personnel intervenant.

Organisation des VIC (Visites d'Inspection Commune)

L'ISI, conjointement avec le Maître d'Ouvrage, organisera les VIC préalables à toute intervention, en lien avec les entreprises concernées.

Livraisons : DHOL

Toute entreprise impliquée dans des opérations de chargement ou de déchargement devra établir un Document Harmonisé d'Organisation des Livraisons (DHOL).

Accueil sécurité

Chaque entreprise est tenue de réaliser un accueil sécurité pour ses salariés avant leur première intervention sur site.

Registre de présence

Tous les intervenants devront renseigner quotidiennement le registre de présence chantier, conformément aux exigences réglementaires.

Application des mesures et sanctions

Les entreprises doivent appliquer rigoureusement :

- Les mesures définies dans leur PDP,
- Les prescriptions émises par l'ISI.

En cas de manquement, l'ISI et le Maître d'Ouvrage se réservent le droit de :

- Mettre en demeure l'entreprise concernée,
- Ou, le cas échéant, suspendre son intervention jusqu'à mise en conformité.

12.5 SOUS-TRAITANCE

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 24 / 29
--	---	-------------	--------------------

Toute entreprise à l'obligation de déclarer ses sous-traitants à la maîtrise d'œuvre. Cette sous-traitance devra faire l'objet d'une Demande d'Acceptation de Sous-Traitant (DAST). La DAST est à adresser à la MOE (formulaire joint au Règlement de Consultation).

L'acceptation des sous-traitants par le CEA est un préalable à l'intervention.

L'entreprise Titulaire est tenue conformément à l'article R. 4532-42 du code du travail de communiquer le PGCSPS à ses sous-traitants afin qu'ils établissent un PDP avant leur intervention. Elle assure également l'interface avec l'ensemble de ses sous-traitants.

12.6 HABILITATION/FORMATIONS DU PERSONNEL INTERVENANT

Les entreprises s'assureront que le personnel employé pour réaliser la prestation dispose des habilitations/formations nécessaires conformément aux obligations réglementaires.

Elles devront être en mesure de justifier de la qualification de ses intervenants, pendant toute la durée de la prestation.

12.7 CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT ET ANALYSE A POSTERIORI

Tout accident survenant sur le Centre de Cadarache fait l'objet d'une prise en charge par les services de secours interne au site (Formation Locale de Sécurité (FLS), Service de Santé au Travail (SST), etc.). Ils feront l'objet d'une inscription sur le registre d'infirmerie.

En cas d'accident, l'entreprise concernée informe le CEA dans les plus brefs délais, et prend les dispositions nécessaires à la mise en sécurité des personnes et des biens.

Tout événement lié à la sécurité (presqu'accident ou accident du travail) devra faire l'objet d'une analyse formalisée. Les résultats de l'analyse seront transmis au CEA par l'entreprise concernée dans les meilleurs délais.

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 25 / 29
--	---	-------------	--------------------

13 **ANNEXE 1 RAPPORTS AMIANTE**

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 26 / 29
--	---	-------------	--------------------

14 **ANNEXE 2 PERMIS DE FOUILLE**

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 27 / 29
--	---	-------------	--------------------

15 **ANNEXE 3 ÉTUDES DE SOL**

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 28 / 29
--	---	-------------	--------------------

16 **ANNEXE 4 SPÉCIFICATIONS CEA**

Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique	Référence Technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GTP/CCTP-25-100	Indice 1	Page 29 / 29
--	---	-------------	--------------------

17 ANNEXE 5 ANNEXE CCTP POSTES TECHNIQUES

- POSTE 01A TERRASSEMENT, GROS-ŒUVRE, MAÇONNERIE
- POSTE 01B DEMOLITION PETITE MAÇONNERIE
- POSTE 02 ÉTANCHÉITÉ
- POSTE 06 MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM
- POSTE 07 SERRURERIE
- POSTE 10 CLOISON DOUBLAGE
- POSTE 11 F-P DEMONTABLE
- POSTE 12 REVETEMENT SOL SOUPLE
- POSTE 14 PEINTURE